

Comment accéder à travers l' ENT à son espace personnel (Mes Documents) et à ses ateliers Magret

Pour qui : cette procédure concerne les utilisateurs du réseau pédagogique d'établissement (élèves et professeurs) possédant un « *compte Magret* ».

Pourquoi : vous pourrez par la suite accéder à vos documents personnels et ateliers Magret situés sur le serveur pédagogique de votre établissement depuis tout poste connecté à l'internet, les paramètres suivants étant conservés lors de votre déconnexion.

Mode opératoire :

Une fois authentifié dans votre ENT, accédez à votre *Porte document*.



1) Paramétrer l'accès distant à votre espace personnel Magret

Dans le menu déroulant « *Votre espace personnel* », choisir « *Dossiers distants / Ajouter un nouvel accès* ».



Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, renseigner les différents champs :

Ajouter un accès

Nom (*):
MAGRET Perso

Url (*):
<http://10.255.36.13:81/Vo>

Login (*):
[]

Mot de passe (*):
[]

Ajouter

Nom : le nom de l'espace distant, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

Url : l'adresse IP du serveur Magret de l'établissement, suivi de votre identifiant (login) de connexion au réseau Magret

Pour le Collège Balzac:

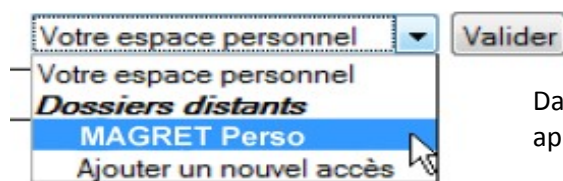
<http://10.255.36.13:81/VotreLogin/>

(Pour rappel, *VotreLogin* est formé des 6 premiers caractères de votre nom suivis de la 1^{ère} lettre de votre prénom).

Login : répétez votre login à nouveau

Mot de passe : votre mot de passe d'accès au réseau Magret, en respectant la casse.

Cliquez sur « Ajouter »



Dans le menu déroulant de votre *Porte document*, apparaît un lien vers votre espace *MAGRET Perso* donne accès à son contenu.

Valider

2) Paramétrer l'accès distant à vos ateliers Magret

Dans le menu déroulant « *Votre espace personnel* », choisir « *Dossiers distants / Ajouter un nouvel accès* ».



Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, renseigner les différents champs :

The screenshot shows a dialog box titled 'Ajouter un accès'. It contains four input fields: 'Nom (*)' with the text 'MAGRET ATELIER TECHNO', 'Url (*)' with 'http://10.255.36.13:81/ate', 'Login (*)' which is empty, and 'Mot de passe (*)' which is empty. There is an 'Ajouter' button at the bottom right.

Nom : le nom de l'atelier, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

Url : l'adresse IP du serveur Magret de l'établissement, suivi de votre identifiant (login) de connexion au réseau Magret

Pour le Collège Balzac:

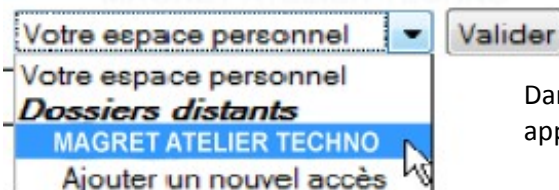
<http://10.255.36.13:81/ateliers/NomAtelier/>

(Le nom de l'atelier a été donné par votre professeur).

Login : (Pour rappel, *VotreLogin* est formé des 6 premiers caractères de votre nom suivis de la 1^{ère} lettre de votre prénom).

Mot de passe : votre mot de passe d'accès au réseau Magret, en respectant la casse.

Cliquez sur « Ajouter »



Dans le menu déroulant de votre Porte document, apparaît un lien vers votre atelier *MAGRET*

Valider donne accès à son contenu.