

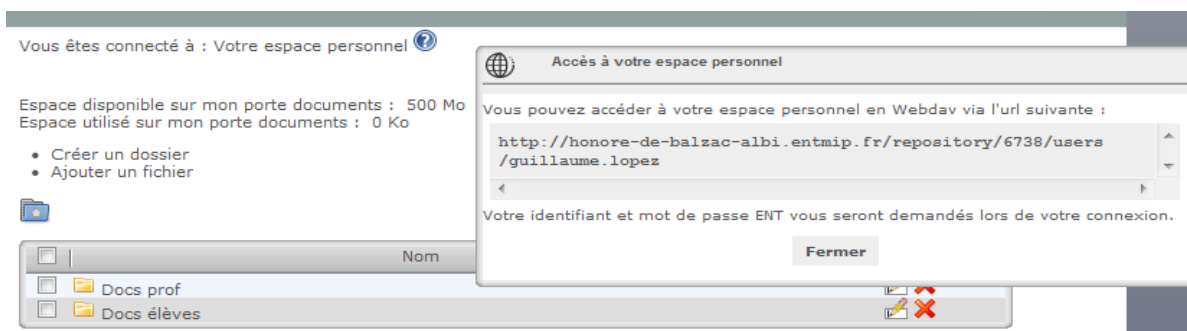


DEPOSER DES FICHIERS OU DOSSIERS DANS L'ENT VIA LE FAVORIS RESEAU

A- TOUT D'ABORD IL FAUT RECUPERER L'ADRESSE DE SON PORTE DOCUMENT DANS L'ENT,

POUR CELA :

Aller sur le porte document de l'ENT , et cliquer sur l'aide 



Copier l'adresse proposée

Ici c'est : <http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>

B- CREER UN FAVORIS RESEAU

La procédure détaillée suivante concerne les utilisateurs ayant un PC sous WindowsXP (pour Windows98 ou 2000 ou VISTA ; vous trouverez une procédure moins détaillée mais aussi simple à mettre en œuvre à la fin du document).

Procédure sous Windows XP (sans copies d'écran).

Créer un « Favoris réseau » dans Windows XP.

1. Dans Windows XP, effectuez un clic droit sur 'Démarrer' et sélectionnez ensuite 'Explorer'
2. Dans la partie gauche de la fenêtre qui apparaît, sélectionnez 'Favoris réseau'.
3. Dans la partie droite de la fenêtre, sélectionnez 'Ajout d'un favori réseau'.
4. Lorsque le système vous demande 'Où voulez-vous créer cet emplacement réseau?', sélectionnez 'Choisissez un autre emplacement réseau' et cliquez sur 'Suivant'.
5. Suivez les instructions pour ajouter un raccourci vers le porte doc de l'ENT au moyen de l'URL récupérée ci dessus <http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>
6. Une fenêtre demande votre identifiant (prenom.nom) et votre mot de passe. Entrez votre identifiant et votre mot de passe d'accès à ENT
7. Cliquez sur 'OK'.
8. Ensuite, choisissez un nom pour votre Favori réseau, tel que 'porte doc de l' ENT'.
9. Une icône du Favori réseau apparaît alors dans la liste des Favoris réseau.
10. Vous voyez alors apparaître vos dossiers du porte document de l'ENT. Il suffit de faire des copier (ou couper)/coller pour déposer des documents dans l'ENT (ATTENTION aux noms de fichiers trop longs ou accentués, ils posent des problèmes)

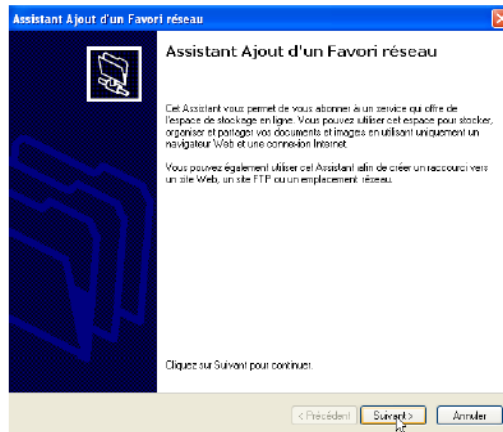
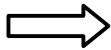
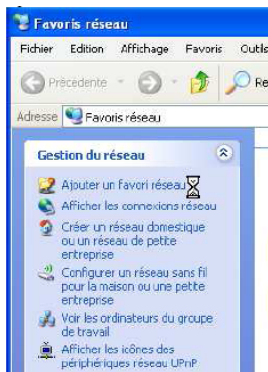
Procédure détaillée sous Windows XP (avec copies d'écran).

Sur le bureau cliquer sur « Favoris réseau » ou bien effectuez un clic droit sur 'Démarrer' et sélectionnez ensuite « Explorer »

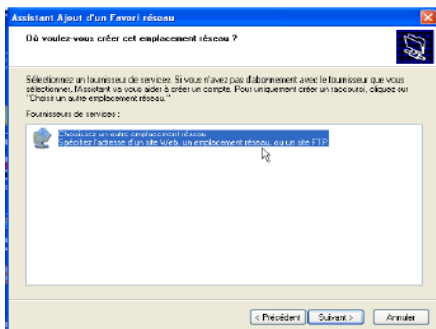
Dans la partie gauche de la fenêtre qui apparaît, sélectionnez « Favoris réseau ».



Ajouter un favoris réseau



Suivant



Sélectionner et cliquer sur suivant



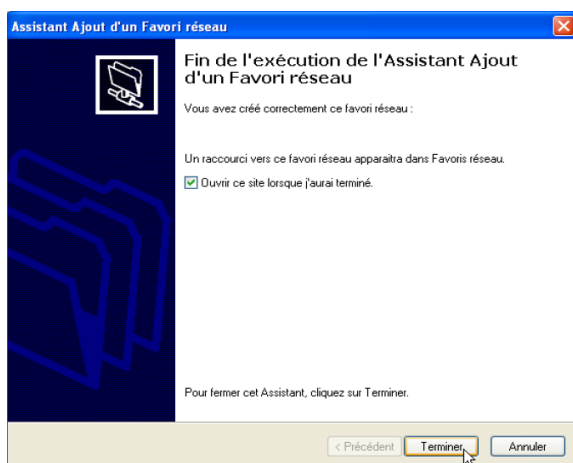
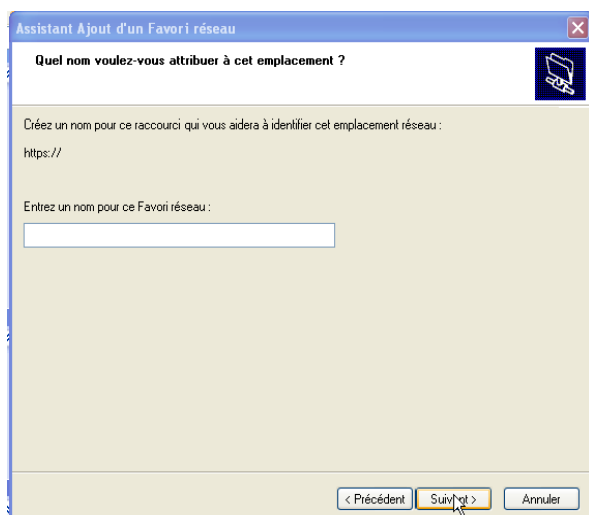
Copier l'adresse enregistrée du A :

<http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>



Rentrer votre identifiant et mot de passe ENT, parfois cela ne marche du premier coup, dans ce cas fermer cette fenêtre d'authentification et cliquer sur suivant dans la fenêtre précédente et re-authentifiez vous.

Changer le nom si vous souhaitez sinon cliquer suivant,



Le « favoris » est créé, il va se connecter donc il redemande de saisir le login ENT et le mot de passe. Vous voyez alors apparaître vos dossiers du porte document de l'ENT. Il suffit de faire des copier (ou couper)/coller pour déposer des documents dans l'ENT (ATTENTION aux noms de fichiers trop longs ou accentués, ils posent des problèmes).

ANNEXE

Créer un Web Folder dans Windows 2000 - Me

1. Dans Windows 2000, effectuez un clic droit sur 'Poste de travail' sur le Bureau et sélectionnez ensuite "Explorer".
2. Windows Explorer s'ouvre.
3. 'Network Places' se trouve dans la partie gauche de la fenêtre.
4. Cliquez sur 'Mes favoris réseau' dans cette même partie gauche.
5. Double cliquez sur 'Ajouter un favori réseau' dans la partie droite de la fenêtre.
6. Cliquez ensuite sur 'Add Web Folder' dans la partie droite de la fenêtre.
7. Entrez l'adresse de Bureau virtuel ENT sous cette forme :
<http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>
8. Cliquez sur "Suivant" pour continuer.
9. Une fenêtre demande votre identifiant et votre mot de passe. Entrez votre identifiant (prenom.nom) et votre mot de passe sur Bureau virtuel ENT.
10. Cochez la case "Mémoriser le mot de passe".
11. Choisissez un nom pour ce Web folder, tel que 'Documents du porte doc de ENT'.
12. Cliquez sur "Terminer". Le favori réseau est créé.
13. Pour y accéder, rendez-vous dans 'Mes favoris réseau' avec Windows Explorer et double cliquez dessus. Votre Web folder 'Documents Bureau virtuel ENT' s'y trouve.
14. Double cliquez sur 'Documents Bureau virtuel ENT' et introduisez votre identifiant et votre mot de passe d'accès à ENT
15. Cochez la case "Mémoriser le mot de passe".
16. Vous voyez alors apparaitre vos dossiers du porte document de l'ENT. Il suffit de faire des copier (ou couper)/coller pour déposer des documents dans l'ENT (ATTENTION aux noms de fichiers trop longs ou accentués, ils posent des problèmes)

Créer un Web folder dans Windows 98 ou Windows NT

1. Dans Windows 98 or NT, effectuez un clic droit sur 'Poste de travail' sur le Bureau et sélectionnez ensuite "Explorer".
2. Windows Explorer s'ouvre.
3. 'Web Folders' se trouve dans la partie gauche de la fenêtre.
4. Cliquez sur 'Web Folders'.
5. Cliquez ensuite sur 'Add Web Folder' dans la partie droite de la fenêtre.
6. Entrez l'adresse de Bureau virtuel ENT sous cette forme :
<http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>
7. Cliquez sur "Suivant" pour continuer.
8. Une fenêtre demande votre identifiant et votre mot de passe. Entrez votre identifiant (prenom.nom) et votre mot de passe d'accès à ENT
9. Cochez la case "Mémoriser le mot de passe".
10. Choisissez un nom pour ce Web folder, tel que 'Documents Bureau virtuel ENT'.
11. Cliquez sur "Terminer".
12. Un Web folder nommé 'Documents Bureau virtuel ENT' est créé et prêt à l'emploi.
13. Pour y accéder, il vous suffit d'effectuer un double clic sur celui-ci.
14. NB : un raccourci de ce Web folder est créé sur votre Bureau.
15. Vous voyez alors apparaître vos dossiers du porte document de l'ENT. Il suffit de faire des copier (ou couper)/coller pour déposer des documents dans l'ENT (ATTENTION aux noms de fichiers trop longs ou accentués, ils posent des problèmes)

Procédure sous Windows VISTA :

(Créer un « emplacement réseau sous Windows VISTA)

1. Dans Windows Vista, effectuez un clic droit sur 'Démarrer' et sélectionnez ensuite 'Explorer'
2. Dans la partie gauche de la fenêtre qui apparaît, sélectionnez 'ordinateur'.
3. Clic droit sur ordinateur / emplacement réseau
4. Suivez les instructions pour ajouter un raccourci vers Bureau virtuel ENT au moyen de cet URL.
<http://honore-de-balzac-albi.entmip.fr/repository/6738/users/prenom.nom>
5. Une fenêtre demande votre identifiant (prenom.nom) et votre mot de passe. Entrez votre identifiant et votre mot de passe d'accès à ENT
6. Cliquez sur 'OK'.
7. Ensuite, choisissez un nom pour votre Favori réseau, tel que 'Documents du porte doc de l' ENT'.
8. Une icône du Favori réseau apparaît alors dans la liste des emplacements réseau.
9. Vous voyez alors apparaître vos dossiers du porte document de l'ENT. Il suffit de faire des copier (ou couper)/coller pour déposer des documents dans l'ENT (ATTENTION aux noms de fichiers trop longs ou accentués, ils posent des problèmes)